



COMMUNE D'AUBONNE

Greffe municipal

DEMANDE D'AUTORISATION DE MANIFESTATION ET DE RESERVATION DE LOCAUX

Société :
Personne responsable :
Adresse/Rue :
NPA Localité :

Tél. :

Natel :

E-mail :

GENRE DE MANIFESTATION :

Bal : avec / sans

Jour(s) et date(s) :

Heures / début :

fin :

Mise en place dès :

Rangements :

de

à

CENTRE CULTUREL ET SPORTIF DU CHENE

Rez-de-chaussée

- Salle polyvalente (env. 500 pers.)
- Scène
- Foyer + bar (env. 200 pers.)
- Office / Vaisselle
- Salle de gymnastique
- Salle de rythmique - 1er étage

Sous-sol

- Dortoirs
- Vestiaires
- Douches
- Pavillon du Chêne (15 pers.)

CHATEAU D'AUBONNE

- | | |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aula (env. 150 pers.) Fr. 190.-- | <input type="checkbox"/> Salle Tavernier (100 pers.) Fr. 100.-- |
| <input type="checkbox"/> Voûte I (40 pers.) Fr. 90.-- | <input type="checkbox"/> Piano Fr. 50.-- Selon contrat. |
| <input type="checkbox"/> Voûte II (40 pers.) Fr. 90.-- | (Salle Tavernier : supplément de conciergerie de Fr. 105.-- |
| <input type="checkbox"/> Petit Caveau (30 pers.) Fr. 90.-- | si tous les instruments doivent être déplacés) |

AUTRES SALLES

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Esplanade (env. 200 pers.) | <input type="checkbox"/> Abraham Hermanjat (env. 100 pers.) | <input type="checkbox"/> Pizy (env. 20 pers.) |
| Ecole Pré Baulan : <input type="checkbox"/> Gym I | <input type="checkbox"/> Gym II | |
| Maison de Ville : <input type="checkbox"/> Salle du Tribunal | <input type="checkbox"/> Salle de Justice (env. 15 pers.) | <input type="checkbox"/> Halles – bar |
| Temple (selon autorisation de la Paroisse protestante) <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> Autre |
| <input type="checkbox"/> Salle de Montherod | | |

Tournez svp

SERVICES REQUIS

Sapeurs-pompiers

Autres/ Divers :

TOMBOLAS - LOTOS - DEBIT DE BOISSONS

Formulaire "Demande de permis temporaire pour la
de boissons alcooliques à consommer sur place

Formulaires "Demande d'autorisation pour tombolas/lotos

S'agit-il d'une manifestation publique: privée Annonce sur Internet : oui - non

Texte ou description de la manifestation à paraître sur Internet :

Conditions

- **Ce questionnaire, dûment complété et signé doit être envoyé par poste ou déposé au guichet dans les 10 jours, passé ce délai les options seront annulées automatiquement. Seule une confirmation écrite de la Municipalité d'Aubonne fait foi.**
- **Le/la locataire est responsable des locaux et/ou du matériel mis à disposition. Les dégâts constatés ainsi que les frais de remise en état ou de nettoyage seront facturés séparément.**
- **Le/la locataire s'engage à respecter le nombre le nombre maximum de personnes indiqué par salle**
- **Les sorties de secours doivent rester libre d'accès**
- **La mise en place du mobilier et le rangement seront effectués par le/la locataire selon entente avec le service de conciergerie. Les interventions du concierge seront facturées le cas échéant.**
- **Pour l'ouverture des portes et la mise en place du mobilier, prière de contacter directement le service de conciergerie (voir coordonnées ci-dessous) au minimum une semaine avant la manifestation.**

Lu et approuvé :

Signature :

VISA DU GREFFE MUNICIPAL

Société locale

Salle(s) libre(s)

Salle(s) déjà occupée

OK pour Direction des Ecoles

OK Caveau / Concierge

R:		PV	AG	0	1	2	3	4	S	M	CS
----	--	----	----	---	---	---	---	---	---	---	----

DECISION DE LA MUNICIPALITE

Favorable

Négative

Prix location de la salle :**Un montant minimum de Fr. 50.— est automatiquement facturé pour toute location.****Les rangements, nettoyage des locaux (y compris les sanitaires) et récupération des déchets seront effectués par vos soins. Toute intervention du service de conciergerie sera facturée séparément.**

Au nom de la Municipalité

Le syndic :

La secrétaire :

**CONFIRMATION DE
RESERVATION**

Aubonne, le

Centre Culturel et Sportif du Chêne et salle de l'Esplanade : 021 808 60 06 ou 079 608 68 72

Château : tél. 079 685 08 05

Ecole de Pré Baulan : tél. 079 219 09 24

Salle Abraham Hermanjat : 079 394 84 44

Maison de Ville 021 821 51 00

Pizy 079 771 74 44

Temple : 079 824 67 45 - cc hfvellut@rosey.ch

Envoi des copies le

Greffe

Bourse

Sécurité Publique

Concierge responsable

Autres